

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. GEN. WŁ. SIKORSKIEGO
W HYŻNEM**

Przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26.08.2026 r.

DZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Rozdział 1 Informacje ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Sikorskiego w Hyżnem jest publiczną jednostką oświatową, która:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego;
 - 5) realizuje ustalone odrębnymi przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
2. Siedzibą szkoły jest budynek nr 615a w miejscowości Hyżne.
3. Szkoła nosi imię generała Władysława Sikorskiego.
4. Szkołę prowadzi Gmina Hyżne z siedzibą pod adresem Hyżne 103.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
6. Do obwodu szkoły wchodzi obszar wsi Hyżne bez nr: 259 do 373 i 946 do 1017.

§ 2. 1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) I etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
- 2) II etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej – nauczanie przedmiotowe.

3. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne realizujące programy wychowania przedszkolnego, których organizację określa Dział IX.

4. W szkole organizowana jest nauka religii na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

5. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
- 2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

6. Warunki przyjmowania uczniów oraz przechodzenia z jednej szkoły do drugiej regulują odrębne przepisy.

7. Warunki rekrutacji uczniów nie będących obywatelami polskimi regulują odrębne przepisy.

8. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3. Ilekcio mowa w statucie jest o:

- 1) szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. gen. Wł. Sikorskiego w Hyżnem;
- 2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne funkcjonujące w Szkole Podstawowej im. gen. Wł. Sikorskiego w Hyżnem;

- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. gen. Wł. Sikorskiego w Hyżnem;
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 5) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w Szkole Podstawowej im. gen. Wł. Sikorskiego w Hyżnem;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 7) mediacjach rówieśniczych – należy przez to rozumieć dobrowolne i poufne poszukiwanie rozwiązania konfliktu między uczniami, w obecności dwóch bezstronnych i neutralnych mediatorów - uczniów, przygotowanych do prowadzenia mediacji rówieśniczej; konflikty te dotyczą spraw związanych z relacjami między uczniami;
- 8) mediacjach szkolnych - należy przez to rozumieć dobrowolne i poufne poszukiwanie rozwiązania sporu pomiędzy stronami konfliktu w obecności bezstronnego i neutralnego mediatora. Konflikty te dotyczą spraw związanych z relacjami międzyludzkimi i/lub działalnością statutową szkoły. Stronami konfliktu mogą być: nauczyciele, dyrektor, pozostali pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice;
- 9) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 10) dzienniku lekcyjnym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

Rozdział 1

Cele i zadania Szkoły

§ 4. 1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

5. Program wychowawczo-profilaktyczny opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.

6. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

7. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

§ 5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

2. Do najważniejszych zadań szkoły należy:

- 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 2) opieka nad uczniami z niepełnosprawnościami przez umożliwianie realizowania indywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 3) opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
- 4) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów

- w życiu społecznym;
- 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 6) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole;
 - 7) opieka nad uczniami pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez organizację doradztwa zawodowego;
 - 9) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
 - 10) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
 - 11) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji, prowadzenie szeroko rozumianej profilaktyki antydyskryminacyjnej.

3. Szczegółowe wymagania wobec szkół określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

4. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej, religijnej i etnicznej poprzez kształtowanie i rozwijanie zasad:
 - a) tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - b) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - c) tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,
 - d) równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie

- i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

Rozdział 2

Sposoby realizacji zadań w szkole

§ 6. Szkoła realizuje cele i zadania określone w § 5 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) kształtowanie zainteresowań własnym regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla regionu;
- 9) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 10) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 11) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 12) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 13) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 14) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 15) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 16) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 17) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 18) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 19) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 20) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 21) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 22) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia

- rodzinnego;
- 23) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 24) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 7. 1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:

- 1) pełnienie dyżurów nauczycieli zgodnie z ustalonym grafikiem i odrębnym regulaminem;
- 2) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 3) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączanie w kilkunastogodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 4) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na przedmiotach wymagających podziału na grupy;
- 5) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
- 6) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
- 7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 8) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- 9) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, placu zabaw, boiska i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 11) zapewnienie uczniom warunków do spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej;
- 12) zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy szkolnej;
- 13) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontrolę obiektów dokonuje Dyrektor szkoły co najmniej raz w roku;
- 14) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- 15) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 16) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
- 17) ogrodzenie terenu szkoły;
- 18) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
- 19) wyposażenie szkoły w apteczkę zaopatrzoną w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 20) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy;
- 21) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły, zgodnie z odrębnym regulaminem;
- 22) przeszkolenie wszystkich pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;

23) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących;

24) objęcie budynku i terenu szkolnego nadzorem kamer.

2. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Małoletnich”, które stanowią formę zabezpieczenia nieletnich uczniów przed krzywdzeniem i zabezpieczenia ich praw. Dokument określa jasne i spójne zasady i praktyki w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia nieletniego.

3. Zapisy zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 2 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

4. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 2.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

Rozdział 1

Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 8. 1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych każdego ucznia oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

2. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

3. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z zagranicy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym.

4. W przypadku dzieci, które nie znają języka polskiego bądź znają go na poziomie niewystarczającym, szkoła stosuje narzędzia diagnostyczne dostosowane do możliwości językowych tych dzieci.

5. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 9. 1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego.

3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością określają odrębne przepisy.

4. W celu współorganizowania kształcenia uczniów, w tym z niepełnosprawnościami szkoła zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej.

5. Szkoła organizuje zajęcia, w tym rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.

§ 10. 1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna.

2. Organizacja indywidualnego toku nauczania odbywa się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

3. W przypadku zawieszenia zajęć indywidualny tok nauki może być realizowany zdalnie.

§ 11. 1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

uczniów, planowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów w ich funkcjonowaniu w środowisku szkolnym.

2. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach Szkoła przekazuje poradni informacje o funkcjonowaniu ucznia, w tym informacje dotyczące jego mocnych stron, uzdolnień, trudności, barier i ograniczeń oraz działań podjętych przez Szkołę w celu udzielenia uczniowi pomocy i ich efektów.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2, są przygotowywane z uwzględnieniem obserwacji ucznia, analizy jego funkcjonowania w środowisku szkolnym oraz informacji uzyskanych od ucznia, jego rodziców, nauczycieli i specjalistów.

4. Szczegółowy sposób dokumentowania rozpoznania funkcjonowania ucznia oraz współpracy z poradnią określają odrębne przepisy i procedury obowiązujące w Szkole.

§ 12. 1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 1 w Rzeszowie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

Rozdział 2 **Pomoc materialna**

§ 13. 1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

3. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

4. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest stypendium szkolne.

5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium Dyrektora za wyniki w nauce.

6. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania stypendium za wyniki w nauce określa odrębny regulamin.

7. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określają odrębne przepisy.

8. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

Rozdział 3

Zadania i obowiązki specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 14. 1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę i doradcę zawodowego.

2. Nauczyciele specjaliści ww. realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

- a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
- d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;

2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego;

3. Szczegółowe zadania ww. nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

DZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 15. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole określa ustawa Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.

3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z prawem oraz ze statutem szkoły.

Rozdział 1

Dyrektor szkoły

§ 16. 1. Do podstawowych zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.

2. Tryb i sposób powołania i odwołania Dyrektora przez organ prowadzący określa szczegółowo ustawa Prawo oświatowe.

3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§ 17. Dyrektor Szkoły wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz wspiera proces kształcenia, wychowania i opieki, a także wszechstronny rozwój uczniów;
- 2) organizuje pracę nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły oraz stwarza warunki sprzyjające realizacji ich zadań;
- 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz pracy nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły;
- 4) sprawuje nadzór nad realizacją celów i zadań Szkoły określonych w Statucie;
- 5) realizuje zadania związane z nadzorem pedagogicznym, w szczególności monitoruje jakość pracy Szkoły oraz podejmuje działania służące jej doskonaleniu;
- 6) zapewnia dostęp do Statutu Szkoły oraz publikację obowiązującego tekstu Statutu Szkoły oraz jego tekstów ujednoliconych w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły.

Rozdział 2

Rada Pedagogiczna

§ 18. 1. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania i realizuje kompetencje określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

- 1) współtworzy warunki sprzyjające efektywnemu uczeniu się oraz wszechstronnemu rozwojowi uczniów;
- 2) wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
- 3) uczestniczy w doskonaleniu jakości pracy Szkoły poprzez analizowanie efektów kształcenia, wychowania i opieki oraz formułowanie wniosków do dalszej pracy.

Rozdział 3 **Rada Rodziców**

§ 19. 1. Rada Rodziców wykonuje zadania i realizuje kompetencje określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

- 1) współdziała ze Szkołą w tworzeniu warunków sprzyjających nauce, wychowaniu i wszechstronnemu rozwojowi uczniów;
- 2) wspiera realizację zadań statutowych Szkoły;
- 3) przedstawia opinie i wnioski Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz organowi prowadzącemu we wszystkich sprawach dotyczących działalności Szkoły.

Rozdział 4 **Samorząd Uczniowski**

- § 20. 1.** W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
 3. Organem Samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
 4. Samorząd ustala regulamin swojej działalności, zgodny ze statutem szkoły.
 5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
 6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 5

Zasady współdziałania organów szkoły oraz rozwiązywania sporów między nimi

§ 21. 1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora szkoły.

4. Relację pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

§ 22. 1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora szkoły;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) Dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że Dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

5. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

DZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1

Organizacja szkoły

§ 23. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych rozporządzeniem w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli – nie więcej niż 27.

3. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 26. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna w klasach IV - VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

6. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów, poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 27. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 28. 1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Za organizację w/w praktyk w szkole odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

Rozdział 2 **Doradztwo zawodowe**

§ 29. 1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, poprzez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- 2) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) zajęciach z wychowawcą;
- 4) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

3. Doradca zawodowy odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowuje we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

4. Program realizacji doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy rok szkolny, z uwzględnieniem potrzeb uczniów i ich rodziców oraz lokalnych i regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. W realizację działań związanych z doradztwem zawodowym angażują się nauczyciele, wychowawcy, doradca zawodowy, psycholog, pedagog oraz inne osoby zatrudnione w szkole, zgodnie z zakresem powierzonych im zadań.

6. Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego oraz inne działania doradcze, zgodnie z programem realizacji doradztwa zawodowego;
- 3) opracowuje, we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, psychologiem i pedagogiem, program realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
- 4) wspiera nauczycieli, wychowawców, psychologa i pedagoga w realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą szkoły, w tym gromadzi, aktualizuje i udostępnia uczniom i ich rodzicom informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla poziomu kształcenia;
- 6) systematycznie analizuje dostępne dane dotyczące zapotrzebowania na pracowników, prognozy rynku pracy oraz wyniki monitoringu karier absolwentów szkół

ponadpodstawowych i wykorzystuje je w działaniach doradczych prowadzonych z uczniami i rodzicami;

- 7) wykorzystuje w realizacji zadań cyfrowe narzędzia doradztwa zawodowego, w tym ogólnodostępne platformy edukacyjne, strony internetowe, ogólnopolskie bazy zawodów oraz platformy komunikacji z uczniami i ich rodzicami;
- 8) współpracuje z rodzicami, pracodawcami, izbami gospodarczymi, przedstawicielami branż, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, branżowymi centrami umiejętności oraz innymi podmiotami wspierającymi doradztwo zawodowe;
- 9) realizuje inne działania wynikające z programu realizacji doradztwa zawodowego oraz odrębnych przepisów.

Rozdział 3 **Biblioteka szkolna**

§ 30. 1. Szkoła prowadzi bibliotekę.

2. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb, zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy wśród uczniów i rodziców.

3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

4. Do zadań biblioteki szkolnej należy:

- 1) rozwijanie i utrwalanie zainteresowań i nawyków czytelniczych,
- 2) kształcenie umiejętności samodzielnego korzystania ze zbiorów biblioteki,
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
- 4) kształcenie i utrwalenie nawyków kulturalnego obcowania z książką i innymi nośnikami informacji,
- 5) wprowadzenie w świat mediów, rozumienia i posługiwania się nimi.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych,
 - b) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną,
 - c) udział w ogólnopolskim projekcie „Narodowy Program Czytelnictwa”,
 - d) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
 - e) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
 - f) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej oraz związany z nią indywidualny instruktaż,
 - g) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - h) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,

- i) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych;
- 2) w zakresie prac organizacyjno – technicznych:
 - a) przedkładanie Dyrektorowi szkoły projektu budżetu biblioteki,
 - b) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
 - c) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji,
 - d) prowadzenie ewidencji zbiorów,
 - e) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,
 - f) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,
 - g) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
 - h) planowanie pracy: opracowanie rocznego, ramowego planu pracy biblioteki oraz terminarza zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,
 - i) składanie do Dyrektora szkoły rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
 - j) korzystanie z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalenie własnego warsztatu pracy.

6. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.

7. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa regulamin biblioteki.

8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
- 2) zatrudnia bibliotekarza z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi według obowiązujących norm etatowych oraz zapewnia mu warunki do doskonalenia zawodowego;
- 3) przydziela na początku każdego roku kalendarzowego środki finansowe na działalność biblioteki;
- 4) zatwierdza przydział czynności bibliotekarza;
- 5) inspirowanie i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej, informacyjnej oraz medialnej w szkole;
- 6) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza;
- 7) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.

9. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami na zasadach:
 - a) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, organizacji wystaw książkowych, tworzenia aktywu bibliotecznego,
 - b) partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych,
 - c) pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze,
 - d) korzystania przez uczniów ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece;

- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły na zasadach:
 - a) wzajemnego wspierania się w celu rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b) doradztwa w doborze literatury samokształceniowej dla nauczycieli i księgozbioru biblioteki,
 - c) przygotowania i przekazania wychowawcom i nauczycielom przedmiotów podręczników i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów i umów wypożyczenia dla rodziców,
 - d) przeprowadzania lekcji bibliotecznych;
- 3) rodzicami na zasadach partnerstwa w zakresie:
 - a) rozwijania kultury czytelniczej uczniów poprzez informowanie o stanie czytelnictwa,
 - b) popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania,
 - c) współdziałania rodziców w imprezach czytelniczych,
 - d) pomocy finansowej i doradztwa w celu powiększania księgozbioru,
 - e) udostępniania podręczników i materiałów ćwiczeniowych uczniom,
 - f) udostępniania księgozbioru rodzicom;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) organizowanie konkursów i zajęć czytelniczych,
 - b) organizowanie wyjść i wycieczek,
 - c) konsultacje dotyczące księgozbioru i aktualności czytelniczych.

Rozdział 4 Świetlica szkolna

§ 31. 1. W szkole działa świetlica.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie Kart zgłoszeń przez rodziców w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.

4. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor szkoły.

5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

6. Do podstawowych zadań świetlicy należy:

- 1) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości;
- 2) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
- 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 4) kształtowanie właściwej postawy moralnej, wyrabianie właściwych cech charakteru;
- 5) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu, w szkole i swoim środowisku;
- 6) rozwijanie u dzieci samorządności i samodzielności oraz poczucia estetyki i wrażliwości na piękno;
- 7) przygotowanie do wartościowego spędzania czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, uprawiania sportu oraz pobytu na świeżym powietrzu;
- 8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.

7. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.

8. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

9. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

10. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając szczególną opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

11. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

12. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

Rozdział 5 Stołówka szkolna

§ 32. 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość bezpiecznego i higienicznego spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w trakcie pobytu w szkole.

2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.

3. Odpłatność za spożywanie posiłków w szkole ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hyżnem o zwolnienie rodziców ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

5. Stołówka może przygotowywać posiłki dla innych jednostek oświatowych z terenu Gminy Hyżne.

6. Ze stołówki szkolnej, za odpłatnością ustaloną przez organ prowadzący, mogą korzystać nauczyciele.

Rozdział 6 Wolontariat

§ 33. 1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

2. Celem szkolnego wolontariatu jest:

- 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

- 2) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
- 3) przygotowywanie do podejmowania pracy w formie wolontariatu;
- 4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
- 5) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
- 6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
- 7) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
- 8) promowanie życia bez uzależnień;
- 9) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy;
- 10) odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym;
- 11) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
- 12) rozwijanie kreatywności i zaradności;
- 13) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym.

3. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.

4. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

Rozdział 7

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 34. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie i wolontariackie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
- 4) wpływa na integrację uczniów;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

3. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Rozdział 8

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 35. 1. Rodzice mają obowiązek wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Rodzice uczniów współdziałają z Dyrektorem i nauczycielami w sprawach wychowania,

profilaktyki i kształcenia dzieci i młodzieży w formie:

- 1) zebrań rodzicielskich (oddziałowych, ogólnoszkolnych);
- 2) indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, poprzez dziennik elektroniczny oraz konsultacji;
- 3) współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek;
- 4) warsztatów i rad szkoleniowych dla rodziców;
- 5) udziału przedstawicieli Rady Rodziców w zebraniach Rady Pedagogicznej na zaproszenie Dyrektora Szkoły.

4. W ramach współpracy ze szkołą, rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznawania się z dokumentami szkoły dotyczącymi organizacji procesu nauczania i oceniania, wyników nauki (WO), uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 2) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
- 3) uzyskiwania porad specjalistów zatrudnionych w szkole;
- 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 6) dostępu do informacji o swoim dziecku w dzienniku elektronicznym za pośrednictwem konta rodzica;
- 7) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły poprzez Radę Rodziców;
- 8) wypowiedziania się we wszystkich sprawach szkoły poprzez Radę Rodziców.

5. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) informowania Dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
- 5) zapewnienie warunków umożliwiających uczniowi osiągnięcie jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania;
- 6) wspieranie procesów nauczania i wychowania;
- 7) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą oddziału, w związku z nauką i zachowaniem dziecka w szkole;
- 8) przekazywanie wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
- 9) uczestniczenie w zebraniach rodziców organizowanych w szkole;
- 10) dbanie o systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły;
- 11) usprawiedliwianie nieobecności ucznia osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem e-dziennika lub w formie pisemnej, najpóźniej 7 dni po zakończeniu absencji;
- 12) zapoznanie się ze statutem i stroną internetową szkoły oraz informacjami zamieszczanymi w dzienniku elektronicznym.

6. Rodzice są informowani o:

- 1) efektach uczenia się osiągniętych przez ucznia,
- 2) postępach w realizacji projektów edukacyjnych,
- 3) wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia,
- 4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.

7. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, Dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

Rozdział 9

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość

§ 36. 1. 1. W sytuacjach wyjątkowych zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w trybie stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów oraz zapewnieniem prawidłowego przebiegu procesu kształcenia i możliwości konsultacji z nauczycielami.

2. Kształcenie na odległość odbywa się z wykorzystaniem dostępnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności: dziennika elektronicznego, platform edukacyjnych (w tym Google Classroom), zasobów internetowych oraz materiałów wskazanych przez nauczyciela.

3. Materiały dydaktyczne przekazywane są za pośrednictwem e-dziennika, platform edukacyjnych, poczty elektronicznej lub innych uzgodnionych środków komunikacji.

4. Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności ochrony danych dostępowych, posługiwania się prawdziwymi danymi oraz korzystania z bezpiecznych źródeł.

5. Nauczyciele planują pracę dydaktyczną z uwzględnieniem równomiernego obciążenia uczniów, ich możliwości psychofizycznych oraz naprzemiennego stosowania pracy przy monitorze i bez jego użycia.

6. Zajęcia zdalne mogą być prowadzone synchronicznie (online) oraz asynchronicznie (praca własna ucznia na podstawie udostępnionych materiałów).

7. Obecność ucznia na zajęciach zdalnych jest obowiązkowa i odnotowywana w dzienniku elektronicznym. Uczeń jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz terminowego wykonywania zadań.

8. W przypadku problemów technicznych lub ograniczonych możliwości ucznia, nauczyciel zapewnia alternatywne sposoby realizacji zadań.

9. W okresie nauczania zdalnego szkoła zapewnia, w miarę możliwości, konsultacje dla uczniów i rodziców.

§ 37. 1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Zasady oceniania i indywidualizacji pracy są zgodne z obowiązującymi w nauczaniu stacjonarnym.

3. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia.

4. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów dostosowuje się do specyfiki zajęć.

Rozdział 10
Działalność innowacyjna

§ 38. 1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

3. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

DZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

- § 39.** 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, specjalistów i pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy Kodeksu pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 1

Nauczyciele

§ 40. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Nauczyciel ma prawo do mediacji.

4. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
- 3) właściwie organizować proces nauczania;
- 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami edukacyjnymi;
- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
- 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 9) indywidualizować proces nauczania;
- 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 11) rozwiązywanie problemów i konfliktów w szczególności z wykorzystaniem metod mediacji;
- 12) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

6. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

- 1) dokumentowania pracy własnej
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;

- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
- 9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;
- 10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
- 11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 41. 1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

Rozdział 2 Wychowawca

§ 42. 1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, w tym dorosłymi.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia.
4. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;

- 5) współpraca z pedagogiem i innymi specjalistami;
- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne;
- 7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
- 8) dokonywanie oceny wyników nauczania oraz przedkładanie sprawozdań z pracy dydaktyczno - wychowawczej na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 10) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 11) motywowanie uczniów do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami.

5. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej wychowawca ma obowiązek:

- 1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia;
- 2) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami;
- 3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

6. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy.

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział 3

Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom

§ 44. 1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.

3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
- 2) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne). Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru;
- 3) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych;
- 4) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji;

- 5) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych;
- 6) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw;
- 7) nieopuszczania sali lekcyjnej, a jeśli taka konieczność nastąpi nauczyciel musi zapewnić opiekę;
- 8) natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły.

5. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

6. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

7. Nauczyciel nie rozpoczyna zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.

8. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzysekcyjnych.

9. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole.

10. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze organizacji wycieczek szkolnych, obowiązującej w szkole.

11. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:

- 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora Szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
- 2) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
- 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić Dyrektora Szkoły;
- 4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
- 5) po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów;
- 6) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo;

- 7) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury;
 - 8) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.
12. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
 - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
 - 3) planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
 - 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

Rozdział 4 Wicedyrektor

§ 43. 1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami. Funkcję wicedyrektora powierza i odwołuje z niej Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej.

2. Wicedyrektor jest zobowiązany do wykonywania zadań w zakresie określonym mu przez Dyrektora szkoły, a w szczególności:

- 1) bierze udział w tworzeniu warunków sprzyjających realizacji podstawowych funkcji szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i oczekiwaniami społecznymi;
- 2) bierze udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych szkoły;
- 3) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć szkoły;
- 4) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 5) opracowuje informacje o stanie szkoły w zakresie mu przydzielonym;
- 6) wykonuje zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego;
- 7) kontroluje prawidłowość prowadzenia dokumentacji nauczycieli;
- 8) prowadzi dokumentację godzin ponadwymiarowych.

3. Wicedyrektor szkoły posiada następujące uprawnienia:

- 1) decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego i wychowawczo opiekuńczego;
- 2) wnioskuje do Dyrektora szkoły w sprawie nagród, wyróżnień i kar;
- 3) ma prawo do formułowania projektu oceny pracy nauczycieli i wychowawców;
- 4) ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem: „wicedyrektor szkoły” i podpisywania pism zgodnie z zakresem swoich zadań i kompetencji.

4. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

5. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.

Rozdział 5 Pozostali pracownicy szkoły

§ 44. 1. Zadania pracowników niepedagogicznych określa zakres obowiązków poszczególnych stanowisk opracowany przez Dyrektora szkoły.

2. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w procesie wychowawczym.

4. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:

- 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
- 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
- 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
- 4) przestrzegania zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
- 5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
- 6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
- 7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

DZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1 Prawa i obowiązki uczniów

§ 45. Spełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia oraz odroczenie tego obowiązku jest regulowane przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 46. 1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami dysfunkcji społecznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 4) poszanowania swych przekonań i własności;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów poprzez udział w zajęciach kół przedmiotowych oraz innych rozwijających osobowość i poprawiających wyniki w nauce;
- 7) obiektywnej, sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny oraz ustalonych form kontroli postępów w nauce i zachowaniu, zgodnych z wewnątrzszkolnym ocenianiem;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych dostępnych dla ucznia, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, pod opieką nauczyciela;
- 9) podejmowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i in., a także wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 10) korzystania z pomocy w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, kadrowych i organizacyjnych;
- 11) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami;
- 12) wyboru nauczyciela pełniącego opiekę nad Samorządem Uczniowskim, który jednocześnie pełni rolę rzecznika praw ucznia;
- 13) redagowania gazety szkolnej;
- 14) rozstrzygania sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron;
- 15) organizowania imprez klasowych i szkolnych pod opieką nauczyciela;
- 16) w szczególnych przypadkach do nauczania indywidualnego;
- 17) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, samorządu klasowego, rady rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań;
- 18) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;
- 19) ma prawo do mediacji.
- 20) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środków ochrony tych praw.

§ 47. 1. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy oddziału;
- 2) pedagoga szkolnego;
- 3) Dyrektora szkoły

2. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.

3. Skarga powinna być złożona na piśmie i zawierać uzasadnienie.

4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

5. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

6. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

7. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i Dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

§ 48. 1. Uczeń jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę: rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie organizacjach młodzieżowych, zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- 4) dbania o wspólne dobro, ład, porządek i honor szkoły,
- 5) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
- 6) uczestniczenia w życiu szkoły np. imprezach, uroczystościach, wycieczkach i innych,
- 7) przestrzegania zasad godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,
- 8) przestrzegania zapisów w regulaminów wewnętrznych;
- 9) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, pracowników szkoły oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 10) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły oraz innym uczniom, przestrzegając przy tym społecznie akceptowanych norm,
- 11) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
- 12) obowiązującego w szkole stroju szkolnego;
- 13) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
- 14) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 15) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 16) stosowania się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, o których mowa w § 47.

2. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych; w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
- 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem;
- 4) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 5) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

Rozdział 2 Strój szkolny

§ 46. 1. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem oraz stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

2. Codzienny strój ucznia nie powinien eksponować odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekolty.

3. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy, np. elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym.

4. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy. Podczas zajęć wychowanie fizyczne ze względów bezpieczeństwa zaleca się mieć spięte włosy, zabrania się noszenia biżuterii, a paznokcie nie powinny wystawać poza opuszki palców.

5. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów.

Rozdział 3 Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń

§ 47. 1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.

2. Podczas zajęć edukacyjnych, przerw, pobytu w świetlicy, bibliotece, itp. obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3, smartwatchy, itp. Na wycieczkach szkolnych obowiązują zasady przyjęte przez kierownika wycieczki.

3. Poprzez „używanie” należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego):

- 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego;
- 2) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej;
- 3) rejestrowanie materiału audiowizualnego;
- 4) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
- 5) transmisja danych;
- 6) wykonywania obliczeń.

7) korzystanie z gier, zabaw itp.

4. W przypadku innych urządzeń elektronicznych np. odtwarzaczy MP3/MP4 pojęcie „używanie” dotyczy wszystkich w/w punktów możliwych do wykonania na danym urządzeniu.

5. Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować urządzenia elektroniczne, z wyjątkiem smartwatcha pełniącego funkcje zegarka.

6. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy dla ucznia, ma on obowiązek zwrócić się do nauczyciela o wydanie zgody na skorzystanie z telefonu/urządzenia lub może skorzystać z telefonu szkolnego.

7. W przypadku łamania przez ucznia zasad opisanych w niniejszy paragrafie nauczyciel odnotowuje ten fakt w e-dzienniku.

8. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu/urządzenia bez uzyskania odpowiedniej zgody, a w szczególności:

- 1) fotografowania i nagrywania nauczyciela w czasie zajęć szkolnych i poza nimi;
- 2) fotografowania i nagrywania innych pracowników szkoły;
- 3) fotografowania i nagrywania innych uczniów na lekcjach i poza nimi.

9. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:

- 1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
- 2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
- 3) nękanie telefonami lub sms -ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
- 4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

Rozdział 4 Nagrody i kary

§ 48. 1. Uczeń ma prawo do otrzymywania następujących nagród:

- 1) pochwały ustnej lub pisemnej Dyrektora, nauczyciela, wychowawcy oddziału za:
 - a) szczególne osiągnięcia w nauce i zachowaniu,
 - b) aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
 - c) osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych,
 - d) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,
 - e) właściwą reakcję na dostrzeżone zło,
 - f) skuteczną pomoc koleżeńską;
- 2) pochwały wychowawcy oddziału, Dyrektora w obecności rodziców w szczególności za:
 - a) wzorowe wyniki w nauce i zachowaniu,
 - b) osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych;
- 3) pochwały Dyrektora na apelu w obecności całej społeczności szkolnej za:
 - a) znaczne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych,
 - b) zdobycie stypendium za wyniki w nauce,
 - c) zdobycie stypendium Wójta Gminy Hyżne;
- 4) listu gratulacyjnego skierowanego do rodziców ucznia na zakończenie roku szkolnego za:
 - a) promocję z wyróżnieniem,
 - b) ukończenie szkoły z wyróżnieniem,

- c) wzorowe zachowanie i dobre wyniki w nauce, osiągnięte dzięki systematycznej pracy i wyteżonemu wysiłkowi ucznia (dotyczy uczniów klas I – III);
 - 5) nagrody książkowej za:
 - a) wzorową naukę i zachowanie,
 - b) aktywną pracę w organizacjach szkolnych,
 - c) osiągnięcia w sporcie;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) stypendium Wójta Gminy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- innych nagród rzeczowych, w szczególności za osiągnięcia w
- 2. Nagrody rzeczowe mogą być finansowane z budżetu szkoły, sponsorów i Radę Rodziców.
 - 3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania.
 - 4. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia.
 - 5. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 49. 1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminów wewnątrzszkolnych.

- 2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) poważne naruszenie obowiązków uczniowskich zawartych w Statucie;
 - 2) uniemożliwianie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnienie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom;
 - 3) nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 4) chuligaństwo, brutalność, wulgarność;
 - 5) niszczenie mienia społecznego.
- 3. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) rozmowa ostrzegawcza i ustne upomnienia wychowawcy;
 - 2) ustne upomnienie wychowawcy wobec klasy i wpisanie uwagi do dziennika;
 - 3) osobiste lub pisemne powiadomienie rodziców przez nauczycieli lub wychowawcę o niewłaściwym postępowaniu dziecka oraz:
 - a) założenie specjalnego zeszytu zachowań przez ucznia na zlecenie wychowawcy i podawanie go innym nauczycielom do wpisu,
 - b) czasowe (za każdym razem określone) zawieszenie w wybranych prawach ucznia, na przykład w prawie do reprezentowania szkoły w imprezach szkolnych i międzyszkolnych oraz w prawie do udziału w imprezach klasowych i szkolnych;
 - 4) upomnienie ustne Dyrektora szkoły w rozmowie indywidualnej;
 - 5) upomnienie ustne Dyrektora wobec klasy;
 - 6) nagana ustna Dyrektora szkoły, obniżenie zachowania do stopnia nieodpowiedniego;
 - 7) nagana pisemna Dyrektora szkoły z obniżeniem zachowania do oceny nagannej;
 - 8) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
- 4. Stosowana jest gradacja wymierzanych kar według podanej powyżej kolejności.
- 5. Celem kary ma być wykazanie uczniowi niewłaściwego postępowania oraz mobilizacja do poprawy.
- 6. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

7. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

8. Od kar nałożonych przez Dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.

§ 50. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 51. 1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

- 1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i Dyrektora szkoły;
- 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- 3) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

2. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo Dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję Dyrektora szkoły – Dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

Rozdział 5 Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 52. 1. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 5) kradzież;
- 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 8) czyny nieobyczajne;
- 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 10) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
- 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

4. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

6. W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

DZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Rozdział 1

Założenia ogólne

§ 53. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje ocenianie, klasyfikowanie, promowanie oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów w szkole.

§ 54. 1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania realizowanych w szkole oraz na formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a art. 44b.

5. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 55. 1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców i dyrektora.

2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.

3. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.

4. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – na

- podstawie tego rozpoznania;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 2 dotyczy:
- 1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
 - 2) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposobu i formy ich sprawdzania.

Rozdział 2

Zasady oceniania

§ 56. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz za pośrednictwem e-dziennika, ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia z zajęć edukacyjnych poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) określonych w statucie warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 i 2 przekazywana jest uczniom na zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach z wychowawcą na początku roku szkolnego, nie później niż do końca września oraz za pośrednictwem e-dziennika.

4. Informacja dla rodziców, o której mowa w ust. 1 i 2, winna być przekazana najpóźniej do końca września. Potwierdzeniem przekazanej informacji powinien być zapis w dzienniku elektronicznym

5. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

6. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 5 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności w szczególności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy oddziału lub dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 57. O osiągnięciach i postępach, rodzice uczniów są informowani na zebraniach klasowych i spotkaniach indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej lub za pośrednictwem e-dziennika.

§ 58. 1. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów kształcenia oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter

motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

2. Jeżeli ustne uzasadnienie oceny zostanie przez ucznia lub jego rodzica uznane za niewystarczające, uczeń lub rodzic może wystąpić o uzasadnienie oceny na piśmie. Nauczyciel uzasadnia ocenę w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od rodzica.

§ 59. 1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace udostępniane są do wglądu według zasad:

- 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
- 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
- 3) w formie kserokopii/zdjęcia pracy ucznia.

3. Nauczyciele przechowują sprawdzone, ocenione i zwrócone przez uczniów prace pisemne do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

§ 60. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 61. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 62. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Z kolei ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 3

Ocenianie z zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym (I-III)

§ 63. 1. W klasach I – III oceny bieżące ustala się za pomocą cyfr, oznaczających następujące poziomy osiągnięć:

- 1) poziom 6 – 6;
- 2) poziom 5 – 5;
- 3) poziom 4 – 4;

- 4) poziom 3 – 3;
- 5) poziom 2 – 2;
- 6) poziom 1 – 1.

2. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych:

- 1) poziom 6 - otrzymuje uczeń posiadający wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy, wynikają z indywidualnych zainteresowań, zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych w praktyce;
- 2) poziom 5 - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania posługując się nabytymi umiejętnościami;
- 3) poziom 4 - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo – skutkowych;
- 4) poziom 3 - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pozwalające na rozumienie podstawowych zagadnień. Wykonuje proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach;
- 5) poziom 2 - otrzymuje uczeń, który posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie przy pomocy nauczyciela prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności;
- 6) poziom 1 - otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań niezbędnych do uczenia się i opanowania podstawowych umiejętności. Poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki. Uczniowi stworzono szansę uzupełnienia braków poprzez uczestnictwo w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych.

3. Nauczyciel może w ramach rozwijania u dzieci motoryki małej, zadać do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia rozwijające te umiejętności (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.).

4. Rodzice otrzymują informacje o postępach w nauce dziecka za pośrednictwem e-dziennika, poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową.

5. Informacja nauczyciela zawiera cztery elementy:

- 1) wskazuje dobre elementy w pracy ucznia;
- 2) pokazuje to, co wymaga poprawy;
- 3) daje wskazówki, jak należy to poprawić;
- 4) daje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

§ 64. 1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Opisowa ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Wychowawcy klas I-III mają obowiązek przekazania rodzicom śródrocznej oceny opisowej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu

wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 65. 1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Rozdział 4

Ocenianie zachowania na pierwszym etapie edukacyjnym

§ 66. 1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.

2. W ocenianiu zachowania uwzględnia się w szczególności następujące obszary:

- 1) kultura osobista:
 - a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
 - b) potrafi panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja),
 - c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy,
 - d) stosuje na co dzień formy grzecznościowe,
 - e) dba o higienę osobistą oraz porządek w najbliższym otoczeniu podczas zajęć,
 - f) szanuje własność prywatną i społeczną;
- 2) relacje z rówieśnikami:
 - a) szanuje kolegów,
 - b) chętnie udziela pomocy innym,
 - c) troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - d) dokonuje samooceny i oceny zachowania innych,
 - e) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów;
- 3) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) dotrzymuje umów i zobowiązań,
 - b) jest punktualny,
 - c) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
 - d) jest aktywny w czasie zajęć,
 - e) pamięta o obowiązkach ucznia,
 - f) pracuje na lekcjach we właściwym tempie, samodzielnie,
 - g) doprowadza prace do końca;
- 4) zaangażowanie w życie szkoły:
 - a) udział w akcjach charytatywnych,

- b) udział w konkursach, akademiach, apelach,
- c) dbanie o wystrój klasy.

Rozdział 5

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych na drugim etapie edukacyjnym (IV-VIII)

§ 67. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych poczynając od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

- 1) + (plus), poza stopniem celującym;
- 2) – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

3. Przyjmuje się jednolitą skalę procentową przy ocenianiu prac pisemnych ze wszystkich przedmiotów:

- 1) 0% - 29% – niedostateczny;
- 2) 30% - 49% – dopuszczający;
- 3) 50% - 69% – dostateczny;
- 4) 70% - 89% – dobry;
- 5) 90% - 97% – bardzo dobry;
- 6) 98% - 100% – celujący.

4. Szczegółowe wymagania edukacyjne z obowiązkowych zajęć dydaktycznych znajdują się w opracowanych wymaganiach edukacyjnych.

§ 68. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności obejmujący cały program nauczania w danej klasie,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) biegle, choć nie całkowicie opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

- c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych jako podstawowe
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
 - c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie, w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, odznacza się małą kondensacją i klarownością wypowiedzi;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione, bez rozumienia związków i uogólnień,
 - b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
 - c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,
 - c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

§ 69. 1. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) pisemne prace kontrolne obejmujące większe partie materiału, trwające co najmniej 1 godzinę, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz poprzedzone wpisem w dzienniku, a w miarę możliwości czasowych także lekcją powtórzeniową, prace kontrolne mogą być przeprowadzane w następujących formach: zadania otwarte, zadania zamknięte, dłuższa wypowiedź pisemna, w ciągu jednego dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwie prace klasowe, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
- 2) kartkówki – obejmują nie więcej niż trzy ostatnie zagadnienia (tematy); nie muszą być zapowiedziane

- 3) dyktanda;
- 4) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów wystąpień i pokazów;
- 5) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;
- 6) ustne odpowiedzi obejmujące nie więcej niż 3 ostatnie zagadnienia (tematy);
- 7) obowiązkowe zadania i czynności do samodzielnego wykonania w domu takie jak: wiersz, lektura, słówka z języka obcego, wzory, definicje, twierdzenia oraz analiza określonego tekstu według podanego klucza (załączonych pytań);
- 8) udział w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych;
- 9) inne formy specyficzne dla danego przedmiotu.

2. Podczas oceniania bieżącego, uczeń otrzymuje od nauczyciela informację zwrotną - komentarz złożony z odpowiedzi na pytania:

- 1) co uczeń zrobił dobrze;
- 2) co należy poprawić;
- 3) jak można to poprawić;
- 4) jak uczeń może się dalej rozwijać.

3. Nauczyciele mogą posługiwać się skutecznymi metodami i technikami wykrywania duplikatów tekstów. W przypadku popełnienia przez ucznia plagiatu, nauczyciel wpisuje uwagę negatywną z zachowania oraz ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, a uczeń pisze pracę powtórnie.

4. Sprawdzone i ocenione przez nauczyciela prace pisemne uczniów muszą być oddane w ciągu dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia (nie wliczając w to dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i czasu nieobecności nauczyciela).

5. Częstotliwość oceniania uzależniona jest od tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ich specyfiki.

6. Wszystkie oceny zapisywane są w dzienniku lekcyjnym w sposób czytelny i przejrzysty dla wszystkich osób kontrolujących osiągnięcia szkolne uczniów.

§ 70. 1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność i udziału w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 71. 1. Każdą ocenę z każdego działania uczeń ma prawo poprawić raz. Każdy sprawdzian napisany na ocenę niesatysfakcjonującą uczeń ma prawo poprawić. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel.

2. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnej, ustnej, praktycznej formy sprawdzania wiedzy z powodu nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznej formy sprawdzania wiedzy z tej samej partii materiału lub zaliczenia go w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

3. Najpóźniej na 3 tygodnie przed terminem ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych należy zakończyć przeprowadzanie pisemnych form sprawdzania wiedzy.

§ 72. Uczeń, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną i w drugim okresie jest zagrożony nieotrzymaniem promocji) ma prawo do pomocy w różnych formach nadrobienia braku wiedzy umiejętności, na przykład takich jak:

- 1) umożliwienie udziału w konsultacjach indywidualnych;
- 2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części;
- 3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
- 4) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury;
- 5) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
- 6) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

Rozdział 6

Zasady i kryteria ustalania ocen zachowania uczniów na drugim etapie edukacyjnym

§ 73. 1. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oddziału oraz wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie w postaci pochwał i uwag, które zapisuje się w e-dzienniku.

2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia uwzględnia następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych,
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
- 5) dbałość o kulturę języka,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (wz);
- 2) bardzo dobre (bdb);
- 3) dobre (db);
- 4) poprawne (pop);
- 5) nieodpowiednie (ndp);
- 6) naganne (ng).

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału w toku narady klasowej, uwzględniając:

- 1) samoocenę ucznia;
- 2) opinie uczniów danej klasy;
- 3) opinie nauczycieli;

- 4) informacje o zachowaniu ucznia: pochwały, nagrody i wyróżnienia oraz uwagi, kary i nagany odnotowane w zakładce „Uwagi” w dzienniku elektronicznym.

§ 74. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w sposób systematyczny, odpowiedzialny i świadomy prezentuje postawy zgodne z najwyższymi standardami funkcjonowania ucznia, a w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - systematycznie i odpowiedzialnie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - regularnie i punktualnie uczestniczy w zajęciach,
 - jest przygotowany do zajęć i odpowiedzialnie wykonuje powierzone zadania;
 - dba o mienie szkoły, własne i innych osób,
 - zawsze przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w statucie szkoły,
 - samodzielnie reaguje na swoje uchybienia i podejmuje działania naprawcze;
 - b) okazywanie szacunku innym osobom:
 - odnosi się do wszystkich osób z szacunkiem, życzliwością i empatią;
 - respektuje godność, prawa i granice innych osób;
 - właściwie zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów;
 - potrafi zachować kulturę osobistą również w sytuacjach konfliktowych;
 - szanuje odmienne poglądy, potrzeby i cechy innych osób;
 - reaguje na przejawy przemocy, poniżania, wykluczania lub krzywdzenia innych.
 - c) odpowiedzialność za własny rozwój:
 - zna swoje mocne strony i obszary wymagające rozwoju;
 - wyznacza sobie realne cele i konsekwentnie dąży do ich realizacji;
 - korzysta z informacji zwrotnej i wykorzystuje ją do poprawy własnego działania;
 - potrafi przyznać się do błędu i wyciąga z niego wnioski;
 - samodzielnie podejmuje działania naprawcze.
 - d) przestrzeganie norm społecznych:
 - konsekwentnie przestrzega zasad obowiązujących w szkole i przyjętych norm społecznych;
 - respektuje regulaminy i ustalone zasady współżycia społecznego;
 - właściwie zachowuje się podczas wyjść, wycieczek, uroczystości i innych wydarzeń;
 - przestrzega zasad właściwego zachowania w przestrzeni cyfrowej;
 - potrafi rozwiązywać konflikty bez agresji.
 - e) dbałość o kulturę języka:
 - posługuje się językiem kulturalnym i stosownym do sytuacji;
 - nie używa wulgaryzmów, obraźliwych określeń ani języka pogardy;
 - potrafi wyrażać swoje zdanie bez obrażania innych;
 - dba o kulturę wypowiedzi również w komunikacji elektronicznej;
 - reaguje na przejawy agresji słownej i języka dyskryminującego.
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie:
 - zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny;
 - nie podejmuje zachowań zagrażających sobie lub innym;
 - odpowiedzialnie korzysta ze sprzętu i wyposażenia szkoły;
 - reaguje na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu;

- zna i stosuje zasady bezpieczeństwa cyfrowego.
 - g) współpraca i relacje z innymi:
 - chętnie i odpowiedzialnie współpracuje z innymi;
 - wywiązuje się z zadań zespołowych;
 - wspiera osoby potrzebujące pomocy;
 - konstruktywnie rozwiązuje konflikty;
 - nie wyklucza innych z grupy;
 - przyczynia się do tworzenia dobrej atmosfery w klasie.
 - h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
 - aktywnie i dobrowolnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
 - podejmuje inicjatywy na rzecz zespołu klasowego i społeczności szkolnej;
 - odpowiedzialnie wykonuje powierzone funkcje i zadania;
 - angażuje się w uroczystości, akcje, projekty, konkursy, wolontariat i inne przedsięwzięcia;
 - odpowiedzialnie reprezentuje szkołę.
 - i) szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów:
 - okazuje szacunek symbolom narodowym, państwowym i szkolnym;
 - godnie uczestniczy w uroczystościach państwowych i szkolnych;
 - nie posługuje się stereotypami, uprzedzeniami ani treściami dyskryminującymi.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków, przestrzega zasad i norm społecznych oraz właściwie funkcjonuje w społeczności szkolnej, a w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - jest systematyczny, odpowiedzialny i zazwyczaj przygotowany do zajęć;
 - punktualnie uczestniczy w zajęciach;
 - wykonuje powierzone zadania w ustalonych terminach;
 - dba o mienie szkoły i własne;
 - przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - właściwie reaguje na zwróconą uwagę.
 - b) okazywanie szacunku innym osobom:
 - odnosi się do innych z szacunkiem i życzliwością;
 - przestrzega zasad kultury osobistej;
 - właściwie odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły;
 - respektuje prawa i granice innych osób;
 - w sytuacjach konfliktowych stara się zachować spokój i rozwiązać problem w sposób kulturalny.
 - c) odpowiedzialność za własny rozwój:
 - jest świadomy swoich mocnych stron i trudności;
 - podejmuje działania służące własnemu rozwojowi;
 - stara się realizować wyznaczone cele;
 - korzysta ze wskazówek nauczycieli;
 - potrafi wyciągać wnioski z popełnianych błędów.
 - d) przestrzeganie norm społecznych:

- przestrzega zasad obowiązujących w szkole;
 - respektuje ustalone normy społeczne;
 - właściwie zachowuje się podczas wyjść, wycieczek i uroczystości;
 - szanuje własność i prawa innych osób;
 - przestrzega zasad obowiązujących w przestrzeni cyfrowej.
 - e) Dbłość o kulturę języka:
 - posługuje się kulturalnym językiem;
 - unika wulgaryzmów i obraźliwych określeń;
 - potrafi wyrazić krytyczną opinię bez obrażania innych;
 - przestrzega zasad kultury języka w komunikacji bezpośredniej i elektronicznej.
 - f) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie:
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa;
 - dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - odpowiedzialnie korzysta ze sprzętu i wyposażenia;
 - właściwie reaguje na sytuacje potencjalnie niebezpieczne.
 - g) Współpraca i relacje z innymi:
 - dobrze współpracuje z innymi;
 - wywiązuje się z przyjętych zadań;
 - jest pomocny i życzliwy;
 - respektuje zdanie innych;
 - stara się konstruktywnie rozwiązywać konflikty;
 - nie wyklucza innych z zespołu.
 - h) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
 - aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
 - chętnie podejmuje powierzone zadania;
 - angażuje się w uroczystości, projekty i akcje szkolne;
 - odpowiedzialnie wykonuje powierzone funkcje;
 - i) Szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów:
 - okazuje szacunek symbolom narodowym i szkolnym;
 - właściwie zachowuje się podczas uroczystości państwowych i szkolnych;
 - jest otwarty na różnorodność kulturową i nie przejawia zachowań dyskryminujących.
- 3) cenę dobrą otrzymuje uczeń, który na ogół prawidłowo funkcjonuje w społeczności szkolnej, przestrzega podstawowych zasad i norm oraz właściwie wywiązuje się z obowiązków, a w szczególności:
- a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - na ogół prawidłowo wywiązuje się z obowiązków;
 - uczestniczy w zajęciach i zazwyczaj jest przygotowany;
 - wykonuje większość powierzonych zadań;
 - zdarzają mu się uchybienia w zakresie systematyczności, punktualności lub przygotowania;
 - zasadniczo przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, jednak zdarzają mu się pojedyncze naruszenia tych zasad,
 - po zwróceniu uwagi podejmuje działania zmierzające do poprawy.
 - b) Okazywanie szacunku innym osobom:
 - na ogół odnosi się do innych z szacunkiem;

- przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej;
 - zasadniczo respektuje prawa i granice innych osób;
 - zdarzają mu się pojedyncze niewłaściwe zachowania;
 - po zwróceniu uwagi potrafi zmienić swoje zachowanie.
- c) Odpowiedzialność za własny rozwój:
- podejmuje działania zmierzające do własnego rozwoju;
 - na ogół przyjmuje odpowiedzialność za swoje decyzje i zachowanie;
 - korzysta z pomocy i wskazówek nauczycieli;
 - podejmuje próby realizacji wyznaczonych celów;
 - potrafi poprawić swoje postępowanie po zwróceniu uwagi.
- d) Przestrzeganie norm społecznych:
- zasadniczo przestrzega obowiązujących norm;
 - zdarzają mu się pojedyncze naruszenia zasad;
 - po zwróceniu uwagi koryguje swoje zachowanie;
 - właściwie zachowuje się podczas większości wyjść i wydarzeń;
 - szanuje własność innych osób.
- e) Dbłość o kulturę języka:
- na ogół dba o kulturę języka;
 - sporadycznie używa niestosownych określeń;
 - po zwróceniu uwagi poprawia sposób wypowiadania się;
 - zasadniczo nie używa języka obrażającego innych.
- f) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie:
- na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa;
 - zdarzają mu się pojedyncze nieprzemyślane zachowania;
 - po zwróceniu uwagi stosuje się do zasad;
 - zasadniczo dba o własne bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych.
- g) Współpraca i relacje z innymi:
- zazwyczaj właściwie współpracuje z innymi;
 - wykonuje przydzielone zadania;
 - potrafi zaakceptować odmienne zdanie;
 - na ogół utrzymuje prawidłowe relacje z rówieśnikami;
 - zdarzające się trudności we współpracy nie mają charakteru uporczywego.
- h) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
 - wykonuje powierzone zadania;
 - angażuje się w wybrane działania i przedsięwzięcia;
 - nie uchyla się od udziału w obowiązkowych wydarzeniach;
 - podejmuje dodatkową aktywność po zachęcie.
- j) Szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów:
- zasadniczo okazuje szacunek symbolom narodowym i szkolnym;
 - właściwie zachowuje się podczas uroczystości.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który częściowo spełnia oczekiwania dotyczące zachowania, a jego funkcjonowanie wymaga okresowego wsparcia, przypominania zasad i działań wychowawczych, a w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- częściowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;

- ma powtarzające się problemy z systematycznością, przygotowaniem lub punktualnością;
- nie zawsze wykonuje powierzone zadania;
- nie zawsze przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych; zdarzają się powtarzające się naruszenia,
- wymaga przypominania o podstawowych obowiązkach.
- b) okazywanie szacunku innym osobom:
 - nie zawsze okazuje innym należyty szacunek;
 - zdarzają mu się niewłaściwe komentarze, gesty lub zachowania;
 - w sytuacjach konfliktowych reaguje impulsywnie;
 - wymaga przypominania o zasadach kultury osobistej;
 - po interwencji podejmuje próbę poprawy.
- c) odpowiedzialność za własny rozwój:
 - podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju głównie po zachęcie;
 - ma trudności z systematyczną realizacją celów;
 - nie zawsze przyjmuje odpowiedzialność za własne decyzje;
 - wymaga wsparcia w planowaniu własnej pracy;
 - podejmuje próby poprawy, ale efekty nie zawsze są trwałe.
- d) przestrzeganie norm społecznych:
 - nie zawsze przestrzega obowiązujących norm;
 - zdarzają mu się powtarzające się naruszenia zasad;
 - wymaga przypominania o obowiązujących regułach;
 - nie zawsze potrafi właściwie zachować się w sytuacjach konfliktowych;
 - po interwencji podejmuje próbę poprawy.
- e) dbałość o kulturę języka:
 - nie zawsze przestrzega zasad kultury języka;
 - zdarzają mu się wulgaryzmy lub niestosowne określenia;
 - czasami używa języka niewłaściwego do sytuacji;
 - wymaga przypominania o zasadach komunikacji.
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie:
 - nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa;
 - podejmuje czasami zachowania ryzykowne lub nieprzemyślane;
 - wymaga przypominania o zasadach bezpieczeństwa;
 - po interwencji zazwyczaj zmienia swoje zachowanie.
- g) współpraca i relacje z innymi:
 - współpracuje z innymi głównie po zachęcie;
 - ma trudności z przyjmowaniem innych opinii;
 - zdarzają mu się konflikty z rówieśnikami;
 - nie zawsze wywiązuje się z zadań zespołowych;
 - wymaga wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów.
- h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
 - uczestniczy w życiu klasy i szkoły przede wszystkim w zakresie obowiązkowym;
 - podejmuje dodatkowe działania głównie po zachęcie;
 - nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań;
 - jego zaangażowanie jest nieregularne;
 - wymaga przypominania o przyjętych zobowiązaniach.

- i) Szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów:
 - nie zawsze właściwie zachowuje się podczas uroczystości;
 - wymaga przypominania o zasadach zachowania wobec symboli narodowych;
 - zdarzają mu się niestosowne lub stereotypowe wypowiedzi dotyczące innych kultur.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który często narusza obowiązujące zasady, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą trwałej poprawy, a w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - często nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków;
 - wykazuje lekceważący stosunek do nauki i powierzonych zadań;
 - często jest nieprzygotowany lub niepunktualny;
 - wielokrotnie nie wykonuje powierzonych obowiązków;
 - często narusza zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, korzysta z nich mimo przypominania zasad i zwracania uwagi oraz nie zawsze stosuje się do poleceń nauczyciela dotyczących ich odłożenia lub wyłączenia;
 - wymaga stałego przypominania i nadzoru.
 - b) okazywanie szacunku innym osobom:
 - często okazuje brak szacunku innym osobom;
 - używa obraźliwych określeń, wyśmiewa lub poniża innych;
 - lekceważy nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów;
 - narusza granice innych osób;
 - powtarza niewłaściwe zachowania mimo działań wychowawczych.
 - c) Odpowiedzialność za własny rozwój:
 - wykazuje niewielką gotowość do pracy nad własnym zachowaniem i rozwojem;
 - często nie przyjmuje odpowiedzialności za własne decyzje;
 - ignoruje informacje zwrotne i wskazówki;
 - nie podejmuje działań naprawczych mimo powtarzających się problemów;
 - przenosi odpowiedzialność za swoje zachowanie na innych.
 - d) Przestrzeganie norm społecznych:
 - często narusza zasady obowiązujące w szkole;
 - lekceważy regulaminy i ustalone normy;
 - świadomie podejmuje zachowania sprzeczne z przyjętymi zasadami;
 - powtarza naruszenia mimo działań wychowawczych;
 - nie zawsze respektuje własność, prawa lub przestrzeń innych osób.
 - e) Dbłość o kulturę języka:
 - często używa wulgaryzmów lub obraźliwych określeń;
 - stosuje agresję słowną wobec innych;
 - świadomie używa języka mającego na celu poniżenie lub ośmieszenie;
 - powtarza niewłaściwe zachowania mimo zwracanych uwag;
 - przenosi niewłaściwy sposób komunikowania się do przestrzeni cyfrowej.
 - f) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie:
 - często lekceważy zasady bezpieczeństwa;
 - podejmuje ryzykowne zachowania mimo zwracanych uwag;
 - swoim postępowaniem może stwarzać zagrożenie dla siebie lub innych;
 - niewłaściwie korzysta ze sprzętu lub urządzeń;

- powtarza zachowania zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu.
- g) Współpraca i relacje z innymi:
- często utrudnia współpracę w grupie;
 - odmawia wykonywania przydzielonych zadań;
 - inicjuje lub podtrzymuje konflikty;
 - wyklucza innych z grupy lub namawia do ich wykluczania;
 - nie respektuje zdania i potrzeb innych;
 - mimo działań wychowawczych nie poprawia relacji z rówieśnikami.
- h) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- wykazuje niewielkie zainteresowanie życiem klasy i szkoły;
 - często uchyla się od powierzonych zadań;
 - nie wywiązuje się z przyjętych zobowiązań;
 - odmawia udziału w działaniach, w których zobowiązał się uczestniczyć;
 - utrudnia realizację przedsięwzięć klasowych lub szkolnych.
- i) Szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów:
- lekceważy symbole narodowe lub szkolne;
 - niewłaściwie zachowuje się podczas uroczystości;
 - wyraża uprzedzenia wobec innych narodów lub kultur;
 - powtarza niewłaściwe zachowania mimo działań wychowawczych.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco, świadomie lub uporczywie narusza obowiązujące zasady, normy społeczne lub prawa innych osób, a podejmowane działania wychowawcze nie prowadzą do poprawy, a w szczególności:
- a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- rażąco i uporczywie nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia;
 - świadomie i wielokrotnie lekceważy obowiązki szkolne;
 - odmawia wykonywania powierzonych zadań lub obowiązków;
 - rażąco i uporczywie narusza zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, świadomie korzysta z nich mimo wielokrotnych upomnień i poleceń nauczycieli, a jego zachowanie może naruszać prawa, prywatność lub bezpieczeństwo innych osób;
 - nie reaguje na podejmowane działania wychowawcze;
 - swoim postępowaniem dezorganizuje pracę własną lub innych uczniów.
- b) Okazywanie szacunku innym osobom:
- rażąco narusza godność innych osób;
 - uporczywie poniża, zastrasza, nęka lub prześladowa innych;
 - stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub cyberprzemoc;
 - świadomie i powtarzalnie narusza prawa oraz granice innych osób;
 - swoim zachowaniem stwarza poważne zagrożenie dla poczucia bezpieczeństwa innych.
- c) Odpowiedzialność za własny rozwój:
- świadomie odrzuca odpowiedzialność za własne zachowanie;
 - uporczywie odmawia współpracy w działaniach wychowawczych;
 - nie podejmuje działań naprawczych mimo wielokrotnych interwencji;
 - świadomie powtarza zachowania, których negatywne konsekwencje są mu znane;
 - uniemożliwia lub poważnie utrudnia prowadzenie działań wspierających jego rozwój.
- d) Przestrzeganie norm społecznych:

- rażąco i uporczywie narusza normy społeczne;
 - świadomie i wielokrotnie łamie zasady obowiązujące w szkole;
 - dopuszcza się zachowań zagrażających prawom, godności lub bezpieczeństwu innych osób;
 - niszczy lub przywłaszcza cudze mienie;
 - świadomie destabilizuje funkcjonowanie społeczności szkolnej;
 - nie reaguje na działania wychowawcze i konsekwencje swojego postępowania.
- e) Dbłość o kulturę języka:
- uporczywie stosuje agresję słowną;
 - systematycznie poniża, obraża, wyśmiewa lub zastrasza innych;
 - wykorzystuje komunikację elektroniczną do nękania lub poniżania innych;
 - świadomie posługuje się językiem dyskryminującym lub pełnym pogardy;
 - nie reaguje na działania wychowawcze podejmowane w związku z jego zachowaniem.
- f) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie:
- świadomie i rażąco narusza zasady bezpieczeństwa;
 - podejmuje działania stwarzające poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego albo innych osób;
 - celowo naraża innych na niebezpieczeństwo;
 - dopuszcza się powtarzających się zachowań ryzykownych mimo interwencji;
 - nie respektuje poleceń mających na celu ochronę zdrowia i bezpieczeństwa.
- g) Współpraca i relacje z innymi:
- uporczywie odmawia współpracy i uniemożliwia innym pracę;
 - świadomie i systematycznie wyklucza, izoluje lub nęka innych;
 - inicjuje poważne konflikty;
 - wykorzystuje grupę do poniżania lub prześladowania innych;
 - nie podejmuje prób naprawienia relacji mimo podejmowanych działań wychowawczych.
- h) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- świadomie i uporczywie odmawia wykonywania powierzonych obowiązków;
 - celowo utrudnia lub dezorganizuje przedsięwzięcia szkolne;
 - lekceważy przyjęte zobowiązania;
 - swoim postępowaniem negatywnie wpływa na działania zespołu klasowego lub społeczności szkolnej;
 - nie podejmuje współpracy mimo podejmowanych działań wychowawczych.
- i) Szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów:
- świadomie i rażąco okazuje brak szacunku dla symboli narodowych lub szkolnych;
 - celowo zakłóca uroczystości państwowe, patriotyczne lub szkolne;
 - świadomie poniża lub obraża osoby ze względu na ich narodowość, pochodzenie lub kulturę;
 - propaguje treści dyskryminujące, ksenofobiczne lub nawołujące do wrogości wobec innych grup;
 - uporczywie powtarza takie zachowania mimo interwencji i działań wychowawczych.

Rozdział 7

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 75. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W szkole klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu I okresu. Jeżeli w tym czasie przypadają ferie zimowe klasyfikacja śródroczna jest dokonywana w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.

§ 76. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 77. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na 1 dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca na 1 dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

3. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena ustalana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu

4. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę oddziału nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 78. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 79. 1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) o ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych – na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym;
- 2) o pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych – na 14 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym;
- 3) o ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia – na 14 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazuje się:

- 1) uczniom – na poszczególnych zajęciach w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 2) rodzicom:
 - a) w formie informacji w dzienniku elektronicznym,
 - b) w uzasadnionych przypadkach - w sposób ustalony wspólnie przez nauczyciela i rodzica.

3. Po zamieszczeniu wpisu w dzienniku elektronicznym rodziców uważa się za poinformowanych-

Rozdział 19

Ocenianie kształtujące

§ 72. 1. Głównym celem oceniania kształtującego jest pomaganie uczniowi w uczeniu się poprzez stałe monitorowanie jego postępów, diagnozowanie trudności oraz przekazywanie informacji zwrotnej wspierającej jego rozwój.

2. Ocenianie kształtujące realizuje funkcję diagnostyczną, motywacyjną i wspierającą. Nie służy ono do sumarycznego wartościowania wiedzy ucznia stopniem szkolnym.

3. W procesie oceniania kształtującego pod uwagę bierze się:

- 1) określanie i wyjaśnianie celów uczenia się oraz kryteriów sukcesu;
- 2) organizowanie w klasie dyskusji, pytań i zadań dających dowody na uczenie się uczniów;
- 3) udzielanie informacji zwrotnej, która umożliwia uczniom postęp;
- 4) umożliwianie uczniom korzystania z siebie nawzajem jako zasobów edukacyjnych (ocena koleżeńska);
- 5) wspieranie uczniów, by stali się autorami własnego procesu uczenia się (samoocena).

§ 74. 1. Podstawowym narzędziem oceniania kształtującego jest informacja zwrotna stosowana obok oceny sumarycznej.

2. Informacja zwrotna musi bezpośrednio odnosić się do wcześniej ustalonych kryteriów sukcesu (Nacobezu – na co będę zwracać uwagę).

3. Uczeń ma prawo i obowiązek zapoznać się z informacją zwrotną oraz wykorzystać ją do poprawy swojej pracy w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

§ 80. 1. Elementy oceniania kształtującego wykorzystuje się w bieżącej pracy z uczniem w klasach IV – VIII w trakcie procesu uczenia się (faza zdobywania wiedzy i ćwiczenia umiejętności). Dodatkowo podczas tygodnia projektowego obowiązuje tylko i wyłącznie ocenianie kształtujące.

2. Tradycyjne oceny sumaryczne (w skali 1–6) są stosowane na zakończenie określonego etapu nauki (np. sprawdzian podsumowujący dział, praca klasowa, ocena klasyfikacyjna).

3. Przed każdym sprawdzianem podsumowującym uczeń musi otrzymać informację o kryteriach sukcesu, według których sprawdzian będzie oceniany. Wynik sprawdzianu wyrażony stopniem powinien być uzupełniony o skrótową informację zwrotną.

Rozdział 8

Egzamin klasyfikacyjny

§ 80. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 9

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 81. 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły. Ocena przewidywana to informacja dla ucznia, która stwarza szansę poprawienia jej jeszcze przed ustaleniem przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Uczeń i jego rodzice, po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej i końcowej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w ciągu dwóch dni może zgłosić się do nauczyciela przedmiotu i ustalić warunki konieczne do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Przewiduje się możliwość podwyższenia oceny o jeden stopień w następujących przypadkach:

- 1) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy uznanych przez niego za obowiązkowe;
- 2) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych;
- 3) trudnej sytuacji rodzinnej, która mogła mieć wpływ na osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 4) innych sytuacji i zdarzeń losowych, które mogły bezpośrednio wpłynąć na osiągnięcia edukacyjne ucznia

4. Uczeń i jego rodzice składają wniosek do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych o umożliwienie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia.

5. Nauczyciel rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 4, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia tego wniosku nauczyciel zajęć edukacyjnych ustala zakres materiału, formę i termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia.

6. Procedury te powinny być zakończone przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

7. Ocena z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela po zakończeniu procedur jest ostateczna.

8. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 82. 1. Uczeń i jego rodzice, po uzyskaniu informacji od wychowawcy o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, mają prawo w ciągu dwóch dni złożyć wniosek - prośbę o umożliwienie uzyskania oceny zachowania wyższej niż przewidywana. W tym celu zgłaszają się do wychowawcy oddziału i ustalają zasadność wniosku.

2. Wychowawca zobowiązany jest do przeanalizowania wraz z uczniem i jego rodzicami, zasadności wniosku i do ustalenia warunków koniecznych do uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania oraz udzielenia uczniowi wskazówek do dalszej pracy.

3. Przewiduje się możliwość podwyższenia oceny tylko o jeden stopień.

4. Wychowawca zobowiązuje ucznia do spełnienia wszystkich kryteriów oceny zachowania, o którą uczeń się ubiega oraz do wykonania dodatkowych zadań ustalonych przez wychowawcę w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

5. Przewidywana ocena zachowania nie może być podwyższona w przypadku, gdy śródroczna ocena zachowania była o dwa stopnie niższa od oceny, o którą ubiega się uczeń i jego rodzice.

6. Procedury te powinny być zakończone na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

7. W przypadku niespełnienia przez ucznia warunków określonych w ust. 4, następuje przewidywana roczna ocena zachowania pozostaje niezmienną.

Rozdział 10

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 83. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena

ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 11 Egzamin poprawkowy

§ 84. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 12 Promowanie i ukończenia szkoły

§ 85. 1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych przedmiotów edukacyjnych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 86. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

Rozdział 13 **Egzamin ósmoklasisty**

§ 87. 1. W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

DZIAŁ IX ODDZIAŁY PRZEDSZKOLE

Rozdział 1 Informacje ogólne

- § 88.** 1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 3 - 6 letnich.
2. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalanych przez organ prowadzący. Termin przerwy wakacyjnej ustalany jest corocznie przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora.
3. Oddział przedszkolny jest czynny przez 5 dni w tygodniu, od godziny 6:30 do godziny 16:30
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć dodatkowych w oddziale uzależniony jest od wieku dzieci i wynosi:
- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
6. Zajęcia dodatkowe nie są obowiązkowe.
7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych zatwierdzane są przez Dyrektora szkoły.
8. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
9. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora szkoły.
10. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia, który ustalany jest przez Dyrektora szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej i na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz dostosowaniem do założeń programowych i oczekiwań rodziców.
11. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
12. Sposób dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.
13. W oddziale przedszkolnym organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach określonych w Dziale III niniejszego statutu.
14. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady i harmonogram rekrutacji określa organ prowadzący.

§ 89. 1. Nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.

2. Wysokość odpłatności za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę ustala organ prowadzący w formie uchwały.

3. Dzienna opłata za wyżywienie dziecka w oddziale przedszkolnym ustalana jest na podstawie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych. Wysokość opłaty za wyżywienie określa Dyrektor w formie komunikatu.

4. Opłata, o której mowa w ust. 3 podlega zwrotowi w kwocie równej iloczynowi dni nieobecności i stawki za wyżywienie, jeżeli nieobecność została wcześniej zgłoszona przez rodzica. Zwrot nadpłaty następuje w formie odliczenia od należności w następnym miesiącu.

Rozdział 2

Cele i zadania oddziałów przedszkolnych

§ 90. 1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Do zadań przedszkola należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa

- w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
 - 18) promowanie zdrowych nawyków i zachowań oraz konieczności ochrony zdrowia swojego i innych;
 - 19) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny.

3. Cele wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 2, oddział przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie oraz swojego otoczenia;
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wychowanie przez sztukę:
 - a) dziecko widzem i aktorem,
 - b) muzyka, śpiew, pląsy i taniec,
 - c) różne formy plastyczne;
- 8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 9) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 12) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

Rozdział 3

Zasady przeprowadzania i odbierania dziecka

§ 91. 1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego osobiście przez rodziców bądź przez inne pełnoletnie osoby, na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców.

2. Nauczyciele uprawnieni są do weryfikacji tożsamości osób odbierających dziecko poprzez sprawdzenie okazanego przez osobę upoważnioną dokumentu tożsamości.

3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.

4. Fakt odbioru dziecka należy zgłosić nauczycielowi.

5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli osoba ta nie zapewnia dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe).

6. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego do ustalonej godziny, nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.

7. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców nauczyciel oczekuje z dzieckiem jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami

8. Życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe, które udostępnia się wychowawcy oddziału przedszkolnego.

Rozdział 4

Organizacja opieki w oddziałach przedszkolnych

§ 92. 1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej podczas pobytu w nim, w szczególności:

- 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w oddziale i szkole oraz podczas zajęć organizowanych poza oddziałem i terenem szkoły;
- 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
- 3) stwarza atmosferę akceptacji;
- 4) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo- dydaktyczny.

3. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny opiece jednego nauczyciela.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przedszkolnym przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału.

5. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci od momentu odebrania ich od rodziców lub osób upoważnionych do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym. W czasie zajęć dodatkowych opiekę sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.

6. Nauczyciel oddziału przedszkolnego współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, w tym między innymi:

- 1) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;

- 2) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale;
- 3) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, włączając ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia ewentualnych trudności;
- 4) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie;
- 5) udostępnia rodzicom do wglądu wytwory działalności dzieci;
- 6) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego, np. w sprawie wspólnej organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci;
- 7) wydaje rodzicom kartę – informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej w szkole podstawowej. Informacja ta jest przekazywana w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

7. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy także:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej
- 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poziomie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej;
- 4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
- 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnozą przedszkolną).

8. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci poprzez:

- 1) dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności;
- 2) prowadzenie i dokumentowanie pracy ukierunkowanej na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, w tym działania wspomagające wobec dzieci wymagających dodatkowego wsparcia pedagogicznego;
- 3) udzielanie dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy, planuje i koordynuje jej przebieg;
- 4) współpracuje ze specjalistami i innymi osobami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

9. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

10. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

11. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobiło dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.

§ 93. 1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są co najmniej 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

2. Częstotliwość spotkań ustala nauczyciel oddziału przedszkolnego w zależności od potrzeb.

3. Formy współpracy z rodzicami dzieci oddziału przedszkolnego:

- 1) zebrania ogólne i grupowe;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem i nauczycielem;
- 3) zajęcia otwarte oraz warsztaty dla rodziców;
- 4) uroczystości z czynnym udziałem rodziców;
- 5) spotkania z rodzicami, wspólne świętowanie;
- 6) współpraca z rodzicami przy organizacji wycieczek;
- 7) spotkania ze specjalistami np. psychologiem, pedagogiem, logopedą, corocznych spotkaniach autorskich,
- 8) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listu, opisu osiągnięć lub opinii,
- 9) inne wynikające z działalności przedszkola.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania oddziałów przedszkolnych kontakty rodziców z nauczycielami mogą mieć formę zdalną z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informatycznej.

5. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6 letniego do podjęcia nauki w szkole.

6. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 94. 1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności organizowanych w oddziale przedszkolnym;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) szacunku, godności i nietykalności osobistej;
- 5) podmiotowego i równego traktowania;
- 6) swobody w wyrażaniu myśli;
- 7) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
- 8) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 9) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, zabawek i pomocy dydaktycznych;
- 11) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) podporządkowania się obowiązującym w oddziale umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 4) szanowania zabawek, książek i pomocy dydaktycznych;
- 5) szanowania rówieśników i wytworów ich pracy;

- 6) wykonywania czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości;
- 7) przebywania na wyznaczonym przez nauczyciela obszarze.

§ 95. 1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może skreślić dziecko nieobjęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym z listy podopiecznych, w następujących przypadkach:

- 1) nieprzerwanej nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym trwającej ponad miesiąc bez poinformowania Dyrektora o przyczynie tej nieobecności;
- 2) zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu swojemu lub innych dzieci;
- 3) zalegania za ponad dwa miesiące z uiszczaniem opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego lub opłaty za korzystanie z wyżywienia.

2. Od decyzji o skreśleniu dziecka z listy rodzicom przysługuje prawo do odwołania się, które składa się za pośrednictwem Dyrektora do Rady Pedagogicznej w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia.

DZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 96. 1. Szkoła posiada sztandar i hymn szkoły.

2. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, który opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w jednostce.

3. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą:

- 1) obchody świąt narodowych;
- 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 3) pasowanie na ucznia, ślubowanie uczniów klas pierwszych;
- 4) pożegnanie absolwentów;
- 5) Święto Patrona Szkoły.

4. Tekst hymnu szkoły:

Polak już nieraz przemierzał
Drogi wiodące przez świat
Buty polskiego żołnierza
Wszędzie znaczyły swój ślad!

Ref. Poprzez Tobruk i poprzez Gazelę,
Poprzez lata, miesiące i dni!
Ale naprzód, wciąż dalej i dalej,
Ale Polska bez przerwy się śni!
Poprzez Narwik i Monte Cassino,
Przez Anconę wśród ognia i bomb!
Czasem górą a czasem doliną,
Byle ujrzeć rodzinny swój dom!
Czasem górą a czasem doliną,
Byle ujrzeć rodzinny swój dom!

Ciężko w słonecznej spiekocie
Twardy karabin swój nieść!
Ciężko po śniegu i błocie
Iść i wojować za cześć!

Dużo jest w krąg niepowodzeń,
Dużo ciernistych jest dróg.
Nikt nie zatrzyma się w drodze,
Dopóki prowadzi nas Bóg!

My naszych przodków przykładem
Naprzód idziemy co dnia.
Hasło to głosząc z zapalem:
„Bóg, Honor i Ojczyzna”

Ref. Poprzez trudy nauki i wiedzy,
Poprzez lata, miesiące i dni.
A my naprzód wciąż dalej i dalej,
W wolną Polskę możemy już iść!
Oddajemy Ci hołd, Generale,
Idąc z wiarą w codzienny nasz trud,
By urosły w nas serca wytrwałe
Godne Polski i godne Twych słów!

5. Bóg w nasze serca spogląda,
Dobre zamiary też zna.
By Polska była swobodna,
Nauką walczymy co dnia.

§ 97. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 98. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia i zatwierdzenia.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy organ kolegialny szkoły, organ prowadzący, a także organ nadzoru pedagogicznego.

3. Dyrektor szkoły po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.

4. Dyrektor po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym.